



Fuldtidskollega til administration af Gentofte Svømmeklub

Er du udadvendt og serviceminded, og brænder du for svømning? Så søger Gentofte Svømmeklub en administrativ medarbejder på fuld tid – et solidt anker i vores administrationen i Kildeskovhallen, som holder af den daglige kontakt med forældre, svømmere og trænere. Samtidig skal du en gang i mellem fungere som instruktør og være med til at sikre kvaliteten i svømmeskolen.

Baggrund:

Gentofte Svømmeklub har omkring 2300 medlemmer og er en af Gentofte Kommunes største foreninger. Vi har 4 fuldtidsansatte trænere og ca. 60 timelønnede unge trænere ansat, som du også har den daglige kontakt med. Derudover står vi for svømmeundervisningen af kommunens 2. klasser – GFO-svøm – hvor 800 børn hver uge modtager undervisning af vores instruktører. Du skal indgå i et team bestående af vores klubchef, svømmeskolekonsulent, trænere og bogholder.

Vi søger en kollega som kan varetage følgende opgaver:

Hovedopgaven er selvstændigt at varetage Gentofte svømmeklubs ansigt udadtil i forhold til vores medlemmer og øvrige interessenter. Kort kan opgaverne beskrives som:

- Koordinering og besvarelse af e-mails fra trænere, forældre, bestyrelse og andre henvendelser – herunder løbende holdflytninger af svømmere.
- Telefonpasning i klubbens åbningstid (pt. tirsdag kl. 12:00-14:00 og torsdag kl. 16:00-18:00)
- Nyhedsbreve, opdateringer af hjemmesiden og Facebook.
- Blive superbruger af vores vagtplansystem "Planday", foreningsportalen og Klubmodul.
- Samarbejde med svømmeskolekonsulenten omkring GFO-svøm.
- I nødstilfælde fungere som vikar for trænere i GFO-skolesvømningen og i svømmeskolen.
- Løbende optimering af holdene.
- Være ansvarlig for "tilmelding til den nye sæson", som foregår i juni måned i samarbejde med klubchef og svømmeskolekonsulent.
- Du skal stå for indkøb af svømmematerialer til klubben, bestilling af trænerudrustning og administrere klubbens shop med tasker, badehætter osv.

Vi søger en kollega som har følgende kvalifikationer:

- Du er udadvendt, serviceminded, samarbejdsvillig og struktureret
- Du har en stor passion for sport – og gerne svømning.
- Erfaring fra idræt eller frivillig forening.
- Du kan bevare en høflig og imødekommende tone, når der er travlt ved tilmelding til den nye sæson og ved sæsonopstart.
- Du har kendskab til Word og Excel og er ikke bange for at sætte dig ind i nye systemer.
- Du skal være indstillet på, at der kan være arbejde i weekenden og om aftenen, når vi har arrangementer, trænermøder eller ved sygdom i trænerstaben.
- At du har kendskab til simpel bogføring er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder:

- Attraktiv løn, sundhedsforsikring, betalt telefon og internet samt en masse rare, talentfulde kollegaer og personlig udvikling.

Har du lyst til at blive en del af Gentofte Svømmeklub's positive udvikling og dygtige team, så send din ansøgning og CV til klubchef Christian Toft på job@gentofteswim.dk eller ring på 40 14 71 07. Send gerne din ansøgning hurtigt. Sidste frist er 1. november kl. 12.00.